

ORGANİK KİMYACILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI

MADDE 1- Derneğin adı ORGANİK KİMYACILAR DERNEĞİ 'dir. Kısa isim olarak ORKİMDER kullanılır.

DERNEĞİN MERKEZİ ve YERLEŞİM YERİ:

MADDE 2-Derneğin merkezi İstanbul' dur.

DERNEĞİN AMACI:

MADDE3-Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve ilgili kanunlarının öngördüğü esaslara uygun olarak, organik kimya sanayiciliğini ve/veya organik kimya sanayii ile ilgili olarak ticareti meslek haline getirmiş olan gerçek veya tüzel kişilerin veya doğrudan olmasa da dolaylı olarak Kimya Sanayiine hizmet eden, ürün sunan iş kollarını ; organik kimya sanayi ve bütünleşik olarak tüm Kimya sanayii etrafında toplayarak memleketin ekonomik seviyesini yükseltip toplumsal refahı artırmak suretiyle yararlı olmak, sektörde faaliyet gösteren kişi ve kuruluşlar arasında; bilgi alışverişini, dayanışmayı ve güvenli çalışmayı sağlamak ve bunu kolaylaştıran, buna zemin oluşturan imkanlar yaratmak , yöntemler geliştirmek , bu yolla bu sanayinin kurulma ve gelişimine hizmet etmek, organik kimya sanayiine , bilgi, araştırmaları ile katkı sunan üniversite gibi kurumlar yanı sıra , bu kurumlarda faaliyet gösteren akademisyen, öğrenci ve işçi ,tedarikçisi, ambalaj üreticisi ve devamındaki hizmetleri gören kişilerle; proje çalışmaları yapmak, bu yolla hem özelde organik genel de bununla bütünleşik tüm kimya sanayiine ve ilgili kişilere, mesleki ve sosyal ihtiyaçları konusunda destekler sunmak, tüm bu yollarla asıl olarak bu sanayinin gelişme ve ilerlemesini sağlamaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Kimya sanayi ihracatı konusundaki en önemli 2 dar boğazının, hammadde üretimi ve yetkin personel ihtiyaçlarını karşılayabilmek için üniversitelerin ilgili bölümlerini tamamlamış mühendis ve teknikerlerin bu sanayiye kazandırılmasını sağlamaktır.

Organik Kimya sanayine, Üniversiteler ile iş birliği yaparak kendi branşında yetkin mühendis, kimyager ve teknikerler yetişmesi konusunda ilk günden itibaren imkanları dahilinde destek yaratarak Üniversite eğitim sürecinin sanayii üretimini içinde geçmesini sağlamak, mezunların/ mezun olmalarını müteakiben Organik Kimya sanayi içinde kendilerine uygun pozisyonların yaratılabilmesini sağlamak, bunlar içinde üniversitelerde gerekli tanıtım ve seminerler vermek, toplantılar yapmak.

DERNEĞİN BU AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK, FAALİYET, İŞ VE İŞLEMLERİ:

MADDE 4- Dernek yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetler ve çalışma içerisinde olabilir:

(a) Kimya biliminin en önemli anabilim dallarından birisi olan Organik Kimya ihtisasının ülkemizde gelişmesi ve Organik Kimya üretimi yapan endüstriyel kuruluşlarına yetkin çalışanlar sağlamak için, üniversitelerin Kimya, Kimya Mühendisliği bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere burs vermek, staj imkanı sağlamak, tam zamanlı ve yarı-zamanlı çalışmalar yapmak üzere üye firmalarla koordinasyonlarını sağlamak,

(b) Sürdürülebilirlik, Atık Suyun geri kazanımı, Kimya Atıklarının minimuma indirilmesi ve geri kazanılması dâhil Üniversiteler, Kamu ve Özel Sektör paydaşları ile projeler hazırlamak ve yürütmek,

- (c) Organik Kimya Sanayi'nin önemli paydaşlarından olan makina-teçhizat üretiminin gelişimi için makine teçhizat sektörünün gelişmesine katkıda bulunacak, projeler hazırlamak, yürütmek ve desteklemek,
- (d) Organik Kimya Sanayi'nin üretim teknolojisi ve imkânlarını destekleyecek otomasyon ve elektrik elektronik çözüm gelişmesine katkıda bulunacak, projeler hazırlamak, yürütmek ve desteklemek paydaşları arasında iş birliği yaratmak.
- (e) Organik Kimya Sanayi üretiminde iş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda ihtisaslaşmayı arttırmak ve iş kazalarını önlemek için azami gayreti gösterecek çalışmaların içinde bulunmak ve bunlar ile ilgili ortak projeler hazırlamak, yürütmek ve desteklemek.
- (f) Organik Kimya mesleğine ait eğitim alanındaki gelişmeleri teşvik etmek, desteklemek, eğitimler vermek, karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunmak ve ilgili sanayi kolları ve ihtisas alanlarında iş birlikleri geliştirmek.
- (g) Organik Kimyacılar Derneğinin üyelerinin genel ihtiyaçlarını tayin ve tespit ederek, bunların sağlanması için resmi kuruluşlarla ilişkiler kurarak izlemek ve olumlu sonuçlar almaya çaba göstermek,
- (h) Yurtiçi ve yurtdışında Organik Kimya Sanayi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, incelemelerde bulunmak, Organik Kimya Sanayi ile ilgili, seminer, tanıtım vb maksatlı toplantılara katılmak ve bu konu ile ilgili gelişmeleri dernek üyelerine aktararak onları aydınlatmak,
- (ı) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- (j) Organik Kimya Sanayii ile ilgili bilimsel ve mesleki toplantılar, kongreler, kurslar ve konferanslar düzenlemek ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenlemek ve Derneğin konusu içinde kalmak şartıyla her türlü yayını teşvik etmek ve izlemek, broşür, katalog, bülten, e-bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlamak,
- (k) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak veya bu platformlara katılmak. Amaç ve faaliyetlerini güçlendirmek üzere aynı amaçla kurulan Derneklerle mevcut yasalar çerçevesinde Federasyon kurmak veya Federasyona katılmak.
- (m) Dijitalleşme ile alakalı olarak sektörün gerek büyük veri işleme gerekse mikro bazdaki veri işleme alanlarında, yapay zekâ geliştirici paydaşlar ile Organik Kimya sektörü arasında ortak projeler geliştirilebilmesi için katkıda bulunmak.
- (n) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

(o) Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye'de Organik Kimya Sanayisini geliştirme ve desteklemesi her türlü projenin hayata geçirilmesi için imkanları dahilinde destek vermek.

(p) Yeni üyeler kazanılmasına çaba harcamak,

(r) Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açmak, taşınmaz mallar satın almak, kiralamak ve satmak, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilmek, işletebilmek ve her türlü inşaatı yaptırabilmek,

(u) Yardım Toplama Kanunu ile iş bu Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurmak, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul etmek, amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım almak.

(ü) Organik Kimya sektörü içerisinde üretim, dağıtım, satış, pazarlama ve diğer alanlarda iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden, bilgi, know-how, teknoloji konusunda önleyici çalışmaları destekler, gerektiğinde özel ve kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur.

(v) Organik Kimya sektörü içerisinde üretim, dağıtım, satış, pazarlama ve diğer alanlarda iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden, bilgi, know how, teknoloji konusunda önleyici çalışmaları destekler, gerektiğinde özel ve kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur.

DERNEK AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA FAALİYET GÖSTERMESİ

MADDE 5- Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Devletin, Ülkesi ve milleti bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin ve prensiplerinin yaşatılması, Türkiye Cumhuriyeti Ülkesi üzerinde bölge, ırk, din, mezhep, kültür ve dil ayrılıkları gözetmeden, siyasi faaliyette bulunmadan ve Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır. Bu çerçevede olmak üzere yetkili organ ve kurumların kararı ile yurt dışında ve yurt içinde faaliyetlerini sürdürebilir.

DERNEĞE ÜYE OLMA

MADDE 6-Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını sağlayan her gerçek veya tüzel kişi, yönetim kurulunun kabul etmesi halinde bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, TC uyruklu olmayan gerçek veya yabancı sermayeli tüzel kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yasal bir ikametgaha edinmesi gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Üyeliğe kabul işlemi Yönetim Kurulu kararı ile olur. Dernek üyesi olmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, yazılı olarak derneğe başvuruda bulunur. Üye olmak isteyen kişinin yazılı başvurusu veya dernekçe düzenlenmiş matbu ve imzalı başvuru formunu derneğe sunması üzerine, yönetim kurulu en çok 30 gün içerisinde gerekli incelemeyi yaparak dernek üyeliğine kabul veya red kararını verir. Kabul kararı ile birlikte üyelik defterine kayıt işlemi yapılır. Üyeliğe kabulü engelleyen bir durum olmasa dahi yönetim kurulu, yapılan üyelik başvurusunu reddedebilir.

DERNEĞE ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE 7-Derneğin asil ve onursal üyesi olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

a) Asil üyeler gerçek ve tüzel kişilikler olmak üzere ikiye ayrılır:

(1) **Gerçek kişi üyeliği:** On sekiz yaşını doldurmuş, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olan ve herhangi bir kısıtlılık hali de bulunmayan; her türlü organik kimya üretimi, ticareti ve lojistiği ile fiili olarak uğraşan, Organik Kimya paydaşları olan diğer sektörlerde çalışanlar, akademisyenler ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun veya öğrenciliği devam eden, Dernek tüzüğünde gösterilen şartlara haiz olan gerçek kişiler derneğe üye olabilirler. Derneğe üye olan gerçek kişiler, üye olduktan sonra sektörle alakaları sona ermesi halinde, istekleri dâhilinde, yazılı bildirim yapmak kaydıyla, üye olma şartları aranmaksızın, seçme ve seçilme hakları da dahil olmak suretiyle, üye başvuru formu doldurarak dernek üyeliğine devam edebilirler. TCK da yazılı, hırsızlık, tehdit, irtikap, rüşvet, sahtecilik, taciz, müflis vb. toplum nezdinde hoş görülmeleyen ya da yüz kızartıcı suçlardan mahkum gerçek kişiler dernek üyesi olamaz.

(2) **Tüzel kişilikler:** Doğrudan organik kimya sektörünün içerisinde bulunan, veya doğrudan sektörün içerisinde olmasa da, organik kimya sektörüne gerekli ürün ve hizmetleri sunarak dolaylı bir şekilde organik kimya sektörüne katkı sunan tüzel kişiler de, temsile yetkili kişi ve organları aracılığıyla dernek üyesi olabilirler.

Tüzel kişinin Derneğe üye olabilmesi için, yetkili organınca alınacak karar ile birlikte, temsile yetkili kişi(lerin) derneğe, usulüne uygun başvuru yapması ve dernek yönetim kurulunca bu yönde karar alınıp, üyelik defterine kaydın yapılması ile olanaklı olacaktır.

Üyeliğe kabul edilen tüzel kişilikler, tüzel kişiyi temsile yetkili olan gerçek kişi aracılığıyla dernekte temsil edilirler. Tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin Derneğin gerçek kişi üyeleri için öngördüğü üyelik koşulları bu hallerde, tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişiler için de aynen gerekli olacaktır.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Tüzel kişiyi temsil ve ilzam eden kişilerin değişmesi halinde bu husus tüzel kişilikçe, derneğe, atanacak yeni kişi ile birlikte derhal bildirilir.

Onursal Üyelik: Bilimsel ve Mesleki değer sahibi, Türk Organik Kimya Sanayi veya Türk Sanayine hizmet etmiş kişiler, Derneğe ve mesleğe önemli katkıda bulunmuş kişiler yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurul kararı ile gerçek kişiler, onursal üye olarak seçilebilirler. Onursal üyelik için bir kişi kendi kendini öneremez. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. İstedikleri takdirde aidat ve bağışta bulunabilirler ama mecbur tutulamazlar.

Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ VE ÜYELİKTE ÇIKMA

MADDE 8- Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan koşulların sonradan kaybedilmesi halinde dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Dernek üyeliğinden çıkmak serbesttir. Ancak üyelikten çıkmak için üye, doğrudan kendisi veya yetkili vekili aracılığıyla, istifa ettiğini yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmek zorundadır. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda herhangi bir yönetim kurulu kararına gerek kalmadan, çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üyelikten çıkan kişilerin talebi halinde , yönetim kurulu kararı ile yeniden üyeliğe kabul edilebilirler.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 9- Üyeler aşağıdaki sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır. Üyelikten çıkarılan üyelerin genel kurula itiraz hakkı saklıdır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında herhangi bir hak iddia edemez. Haklı sebeplerin varlığı halinde üyelikten çıkartılabileceği gibi aşağıda belirtilen hallerde de üyelikten çıkarılabilir.

- a) Derneğin amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Dernek tüzük hükümlerine veya genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uymamak,
- c) Yönetim kurulunca kabul edilebilir bir sebep olmadan, derneğe karşı olan mali yükümlülüklerini bir yıl yerine getirmemek,
- d) Verilen görevleri yapmamak ve böylelikle derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,
- e) Gerçek şahısların, herhangi bir nedenle fiil ehliyetini kaybetmesi
- f) Üyeler arasındaki yasal rekabet şartlarına aykırı düşecek veya rekabet hukuku ihlaline yol açabilecek, herhangi bir tutum veya davranışta bulunma ve üyenin kendisine ait rekabet açısından hassas bilgileri doğrudan veya dolaylı surette diğer kişi veya üyelere açıklamak.
- g) Üyenin sarhoşluk, bağımlılık vb toplum nezdinde hoş görülmeyen yaşam tarzına sahip olması
- h) Üye, düzenlenmiş dernek disiplin yönetmeliği var ise burada yazılı hallerde de üyelikten çıkartılabilir.

DERNEĞİN ORGANLARIMADDE 10-

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel kurul
- b) Yönetim kurulu
- c) Denetleme kurulu
- d) Danışma Kurulu

Dernek çeşitli faaliyetlerini, üyelerin ihtisas dallarına göre dernek bünyesinde kurulan ihtisas komisyonlarına katılımlarıyla sağlar.

GENEL KURUL TOPLANTILARI

MADDE 11-Genel kurul derneğin en yetkili organı olup, asil üyelerden kurulur. Genel kurul toplantıları, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde yapılır. Her üç yılda bir Şubat ayı içinde olağan toplantısını yapar. Yönetim ve Denetleme Kurulları' nın gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç otuz gün içerisinde olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır. Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerinden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi tarafından, dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 13-Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan etmek, derneğin internet sayfasında ilan etmek, yazılı olarak bildirmek, azanın bildirdiği telefon numarasına mesaj göndermek, mahalli yayın araçlarını kullanmak veya yazılı elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az; altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek sureti ile, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. İkinci toplantının, çoğunluk sağlanamaması sebebi dışında bir sebeple geri bırakılması halinde, bu süre içerisinde alınan yeni üyeler yapılacak bu toplantıda oy kullanamazlar.

TOPLANTI YERİ

MADDE 13- Genel Kurul toplantıları, yönetim kurulunca, dernek merkezi veya il sınırları içerisinde veya yine yönetim kurulunca belirlenecek herhangi bir yerde yapılabilir.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ESASLARI:

MADDE 14-Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermelerini, etki ve temsil belgeleri dahilinde hazırlanan listelerindeki isimlerin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan yardımcısı ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. Şubeler genel kurulda delege usulü temsil edilir. Şube üyelerinden her üyeye bir delege seçilir. Yirmi beş (25) üyeden az üyesi bulunan şubeler bir (1) delege ile temsil edilir. Seçilen delegeler genel kurulun bitimi itibarıyla 7 gün içerisinde bildirilir. Herhangi bir sebeple seçilen delegenin ölüm, hastalık (belgelendirmek şartıyla) boşalması

durumunda şube genel kurulunca yedek delegelerde seçilerek genel merkeze bildirilmiş olması gerekmektedir.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

MADDE 15- Genel kurulda organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda ilgili kanun hükümleri uygulanır. Genel kurul tarafından organlara üye seçimi, aksine karar alınmamışsa gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Her organın seçimi asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı sütunlar halinde gösterilmek suretiyle müşterek oy pusulalarında gösterilebilir. Oylar zarf içinde oy sandığına atılır. Genel kurulca açık oylama yapılmasına karar verilmesi halinde buna uyularak seçim yapılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 16-Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğin medeni kanunda 72.maddede belirtilen organlarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek,
- d) Yönetim kurulunu ve denetleme kurulunu ibra etmek veya etmemek
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar vermek
- h) Derneğin feshi veya tasfiyesi ve gerektiğinde tasfiye komisyonu seçmek,
- i) Gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,
- j) Disiplin ve yönetim kurulunca verilecek çıkarma kararlarını incelemek ve karara bağlamak,
- k) Üye aidatlarını ve yönetim ve denetim kuruluna verilecek huzur haklarını tespit etmek,
- l) Organik Kimya Sanayinin yoğun olarak bulunduğu bölgelerde gerektiğinde şubeler açmak,
- m) Kamu yararına çalışan dernek sayılması için gerekli kararları almak,
- n) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- o) Derneğin Federasyonlara veya Platformlara katılması veya ayrılması konularında kararlar almak
- ö) Şube açmak veya kapatmak, açılacak şubeye ilişkin her tür kararı almak ve bu konularla ilgili yönetim kuruluna yetki vermek .
- p) Temsilcilik oluşturmak.

YÖNETİM KURULU

MADDE 17-Yönetim kurulu derneğin yürütme organı olup, derneğin tüm işleri bu kurul tarafından yürütülür. Yönetim kurulu 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Bu üyeler, genel kurul tarafından gizli oyla dernekler kanununda öngörülen esas ve usullere uyularak 3 yıl için seçilir. Genel Kurul tarafından seçilen 7 asil 7 yedek kişilik yönetim kurulu, kendi arasında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, saymanı seçmek suretiyle iş bölümü yapar. Öğrenciler de yönetim ve denetleme kuruluna gerek asil gerekse yedek üye olarak alınabilir. Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üye listesindeki sıralamaya göre ilk sıradan başlayarak göreve çağırılması mecburidir.

Mazeretsiz olarak üst üste üç yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin bu sıfatı, kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesi ile düşer.

Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyeliği ve hizmetleri karşılığında bir ücret ödenmez. Ancak sonraki genel kurullarca bir karar alınması halinde bu kararlar çerçevesinde ödeme yapılabilir.

Yönetim Kurulu üyeleri (Aktif görev alanlar dahil) tekrar aday olarak genel kurulda seçilebilir. Böylelikle yönetim kurulunda görev süresi sınırlaması yoktur.

Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Tanımları:

MADDE 18 -Yönetim kurulu kendi aralarında yapacağı görev bölümü ile 17.maddedeki: Başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman olan aktif üyelerin seçimini yapmak.

- a) **Başkan;** derneğin yönetimi, genel kurulun yönetime verdiği talimatların yerine getirilmesini, devlet dairelerinde ve 3. şahıslara karşı derneği temsil eder.
- b) **Başkan yardımcısı;** Başkanın olmadığı yerlerde Başkanın tüm yetkilerini kullanır.
- c) **Genel Sekreter;** derneğin iç ve dış yazışmalarda karar defterinin yazılmasında üye giriş ve çıkışlarının bildirilmesinde gelen yazıların yönetim kuruluna sunulmasında, yönetim kurulu toplantılarında başkan ve başkan yardımcısı onayını almak kaydı ile gündem hazırlanmasındaki işleri yürütür.
- d) **Sayman;** derneğin tüm mali sorumluluğunu taşır. Üye aidatlarının tahsilatında, teberruların kabulünde derneğin resmi mali evraklarının takip ve tanziminde görevlidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19-Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2- Dernek başkanının 18. Maddedeki yetkisi mahfuzdur.
Dernek şubelerinin açılması hususunda genel kurula teklifte bulunmak.
- 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 4- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- 5- Derneği kanunların ve bu tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek.
- 6- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 7- Dava açılmasına karar vermek, açılmış veya açılacak bir davada sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat veya davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, mali, adli, icra takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara avukatlara şamil vekalet vermek.
- 8- Çalışma programını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun tasvibine sunmak, gerektiğinde mütemmim mahiyette cari devre için hazırlayacağı bütçeyi görüşmek ve karara bağlamak.
- 9- Gerektiğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak.
- 10- a) Kendi içinden bir yürütme komitesi seçmek veya yetkilendirmek,
b) Derneğin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli işe almak, iş sözleşmesi yapmak, çalışma şartlarını tespit etmek ve gerektiği hallerde işine son vermek.
c) Dernek teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
d) Personel kadro ücretlerini tespit etmek,
e) Toplantı gündemini hazırlayarak genel kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak.
f) Genel Kurul'ca verilecek yetki üzerine gayri menkul alımı, satımı, kiralanması ve takas işlemlerini yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek.
g) Aidat tahsilatını gerekli olduğu ahvalde yıllık aidat tutan üzerinden vadeye bağlamak ve vadesini tespit etmek, yangın, su baskını, deprem gibi mücbir sebeplerle uzun süre çalışamayacak

duruma düşen üyelerin istekleri halinde aidat borçlarını uygun bir süre ertelemek.

- h) Dernek gelirlerinin toplanmasını sağlamak, üyelerin geciken aidat ödemelerinin gecikme sebebini kabul veya red etmek.
- i) Mevzuat hükümleri, tüzük ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.
- j) Dernek organlarından ayrılan üyeleri idareye bildirmek ve yedek üyeyi ilgili kurula davet etmek.
- k) Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu yerlerde temsilcilik açmak ve görevlerini belirlemek.
- l) Genel Kuruldan alacağı yetki çerçevesinde şube veya şubeler açmak veya yardım sandıkları oluşturmak
- m) Mevzuat gereğince tutulması gereken defter ve kayıtları tutmak, gerekli beyannameleri vermek
- n)- Dernek üyeliği için üyelerden toplamak zorunda olduğu ve kişisel veri niteliğinde olan verileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemek, buna ilişkin aydınlatma metni ve rızaları almak, ve yasanın emrettiği sürelerle sınırlı olarak saklamak ve silmek .

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

MADDE 20

Yönetim kurulu en az ayda bir defa, önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde başkanın veya başkanın bulunmadığı hallerde başkan vekili veya yönetim kurulu üyelerinin 1/3 inin ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini başkan veya mazereti halinde başkan vekili yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar yönetim kurulu karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DENETLEME KURULU

MADDE 21- Denetleme kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir ve seçildikleri dönem boyunca üyelikleri devam eder. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Denetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda yedek üyelerin listedeki sıralamasına göre göreve çağırılması mecburidir. Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22-Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğinin, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yıl geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlanmış bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

DANIŞMA KURULU

MADDE 23- GeçmiŐte yönetim kurulu yeliği yapmıŐ kişiler ile sektöre maddi manevi st düzey katkısı olmuŐ kişiler, yönetim kurulunun teklifi ve genel kurul onayısı ile danışma kurulu yesi olurlar. Yönetim Kurulu istediği konularda yazılı olarak Danışma Kuruluna baŐvurabilir. Danışma Kurulunun fikirleri sadece tavsiye niteliği taşır, herhangi bir yasal yaptırımını bulunmamaktadır.

DERNEK MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 24-Yönetim kurulu ihtiyaç duyulması halinde, kendi içinden veya dışından dernek müdürü ya da müdürleri tayin eder ve gerekli sözleŐmeleri yapar, dernek müdürlerinin görev ve yetkilerini belirler, gerektiğinde işine son verir. Dernek müdürleri yönetim kuruluna bağlıdır ve yönetim kurulu kararı ile verilen görevi yerine getirir.

ONURSAL BAŐKANLIK:

MADDE 25- En az iki donem dernek başkanlığı yapmıŐ kişiler, genel kurul kararı ile Onursal BaŐkanlık sıfatına hak kazanırlar. Onursal BaŐkanlık sıfatını kazanan kişiler, Danışma Kurulunun doğal baŐkanıdır. Bu sıfatı kazanan sayısı birden fazla ise ilk hak eden baŐkandır.

DERNEĞİN GELİR VE KAYNAKLARI

MADDE 26-

- 1- ye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi, yıllık aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurul yetkilidir. renciler istedikleri takdirde giriş creti ve aidat öderler.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından yapılan yayınlar, seminer, konferans, webinar, fuar, kongre, her türlü sosyal etkinlik ve buna benzer faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler. (faiz, kira vb.)
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriŐtiĐi ticari faaliyetler ile elde edilen kazançlar.
- 7- Kaynağı yurt içi ve dışından temin edilen proje gelirleri
- 8- DanıŐmanlık ve iktisadi işletme gelirleri.
- 9- Diğer gelirler.

DERNEĞİN DEFTER VE KAYITLARI

MADDE 27-Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin bilanço esasında tutacağı defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) **ye Kayıt Defteri:** Derneğe ye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere iŐlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere iŐlenebilir.
- 3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere iŐlenir.
- 5) **İŞletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere iŐlenir.
- 6) **DemirbaŐ Defteri:** Derneğe ait demirbaŐların edinme tarihi ve Şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düŐülmesi bu deftere iŐlenir.

DEFTERİN TASDİKİ MADDE 28-

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ

MADDE 29- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme hesabı tablosu" düzenlenir. Bilanço hesabına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayınlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ GELİR VE GİDER BELGELERİ

MADDE 30-Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK -17'de örneği bulunan) "Alındı belgesi" ile tahsil edilir.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (dernekler yönetmeliği EK-13'de örneği bulunan) "Gider makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (dernekler yönetmeliği EK-14'de örneği bulunan) "Aynı yardım teslim belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (dernekler yönetmeliği EK-15'de örneği bulunan) "Aynı bağış alındı belgesi" ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ

MADDE 31-Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "alındı belgeleri" (dernekler yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararı ile matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

MADDE 32-Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

MADDE 33- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 34-

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibari ile sonuçlarına ilişkin (dernekler yönetmeliği EK-21'de sunulan) "dernek beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 35- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Genel kurul sonuç bildirimini olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (dernekler yönetmeliği EK-3 'te sunulan) "genel kurul sonuç bildirimini" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir,

Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

Tüzük değişikliği yapılmışsa divan başkanı, başkan yardımcısı ve yazman tarafından genel kurul toplantı tutanağı örneği şeklinde olmalıdır. Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Taşınmazların bildirilmesi derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (dernekler yönetmeliği EK-26'da sunulan) "taşınmaz mal bildirimini" ni doldurmak sureti ile mülki idare amirliğine bildirilir,

c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Yurtdışından yardım alma bildirimini dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (dernekler yönetmeliği EK-4'de belirtilen) "yurtdışından yardım alma bildirimini" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (dernekler yönetmeliği EK-23 'de gösterilen) "proje bildirimini" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

e) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (dernekler yönetmeliği EK-24'de belirtilen) "yerleşim yeri değişiklik bildirimini".

f) Genel Kurul Toplantısı Dışında Dernek Organlarında Meydana Gelen Değişiklikler

Dernekler yönetmeliği EK-25 'de belirtilen "dernek organlarındaki değişiklik bildirimini" doldurulmak sureti ile, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

g) Dernek Tüzüğünde Yapılan Değişiklikler

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 36-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma; kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğin ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

MADDE 37-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla veya genel kurul, merkez yönetim kuruluna yetki vermek suretiyle şube açılabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernek Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE 39-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubenin kapatılmasına karar verilmesi halinde, şubenin mal varlığı dernek genel merkezine aktarılır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENELMERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

MADDE 40- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarının genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca, belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde

mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile;

şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan

üye sayısı 10' dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler

aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE 41-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilirler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilemez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞECEĞİ

MADDE 42-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 43-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

MADDE 44-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin oylarının üçte ikisidir. Tasfiye işlemleri genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Organik Kimyacılar Derneği" ibaresi kullanılır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın amacı güden bir sivil toplum örgütüne devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 45-

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda dernekler kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 46-

Derneğin kurucuları aşağıda yazılıdır:

Mehmet Korgün Şengün
T. C Kimlik No- 49633136588
Ardıçlı Mah. Müge Sokak İmbat 11/1 Esenyurt/İstanbul

Özgür Can Berkan
T.C Kimlik No – 12479083330
Başakşehir Mah. Mimar Kemalettin Bulvarı Garanti Sitesi 6a/3 Başakşehir /İstanbul

Metin Efe Dikergil
T.C Kimlik No – 38086876714
Sahil Mh, Yelken Sok, Kapıdağ Villaları No:4
Erdek/ Balıkesir

Mert Can Yıldırım
T.C Kimlik No – 30208508466
Mehmet Nesih Özmen Mah. Fatih Cad. kayalar sok. No:24 k:2 Güngören/İSTANBUL

Emre Özkul
T.C Kimlik No – 17347532934
Bahçelievler Mah. Güzide Hanım Sk.No:16/5 Bahçelievler İstanbul

Doğan Aytar
T.C Kimlik No – 24412976982
Paşabayır Mah. Ordu Caddesi Kumru Sitesi A Blok No: 102A Kat 1 Daire 3
Bandırma/ Balıkesir

Şevket Ata
T.C Kimlik No –16319438038
Bahçelievler Mah. 6 Eylül Beyoğlu Caddesi No 93/5 Balıkesir/Merkez

MEVCUT YÖNETİM KURULU:
MADDE 47-

Derneğin kurucuları aşağıda yazılıdır:

Mehmet Korgün Şengün
Yönetim Kurulu Başkanı
T. C Kimlik No- 49633136588
Ardıçlı Mah. Müge Sokak İmbat 11/1 Esenyurt/İstanbul

Özgür Can Berkan
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
T.C Kimlik No – 12479083330
Başakşehir Mah. Mimar Kemalettin Bulvarı Garanti Sitesi 6a/3 Başakşehir /İstanbul

Metin Efe Dikergil
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Sekreter
T.C Kimlik No – 38086876714
Sahil Mh, Yelken Sok, Kapıdağ Villaları No:4
Erdek/ Balıkesir

Mert Can Yıldırım
Yönetim Kurulu Üyesi
T.C Kimlik No – 30208508466
Mehmet Nesih Özmen Mah. Fatih Cad. kayalar sok. No:24 k:2 Güngören/İSTANBUL

Emre Özkul
Yönetim Kurulu Üyesi
Sayman
T.C Kimlik No – 17347532934
Bahçelievler Mah. Güzide Hanım Sk.No:16/5 Bahçelievler İstanbul

Doğan Aytar
Yönetim Kurulu Üyesi
T.C Kimlik No – 24412976982
Paşabayır Mah. Ordu Caddesi Kumru Sitesi A Blok No: 102A Kat 1 Daire 3
Bandırma/ Balıkesir

Şevket Ata
Yönetim Kurulu Üyesi
T.C Kimlik No –16319438038
Bahçelievler Mah. 6 Eylül Beyoğlu Caddesi No 93/5 Balıkesir/Merkez

-