ORGANİK KİMYACILAR DERNEĞİ

KVKK

KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMINA İLİŞKİN UYGULAMA POLİTİKASI

Ardıçlı Mah. Ardıçlı Evler Sitesi Yasemin Sk. No:32 Esenyurt/İstanbul adresinde faaliyet gösteren, Organik Kimyacılar Derneği ("ORKİMDER") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirtilen şekillerde bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizi, durumun gerekliliğine göre; dernek ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan üye ilişkimiz dahilinde; işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde; işbunların doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde güncel halini korumaya özen göstererek, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK ile bu kapsamdaki ikincil mevzuatın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceği gibi huşuların belirlenmesi için iş bu prosedür oluşturulmuştur.

1. AMAÇ

Bu prosedür metninin amacı, size, kişisel verilerinizi nasıl ve hangi amaçlarla işleyeceğimizi açıklamaktır ve bu amaçla, sizlerden açık rıza almaktır.

2. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA BİLGİLENDİRME

2.1. Kişisel Veri Nedir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ***("KVK Kanunu")*** *'Tanımlar'* başlıklı 3. maddesinin d bendinde tanımlanan kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Buna göre, kişisel veri, bir kimsenin kişisel, mesleki veya ailevi özelliklerini yansıtan, bu bağlamda o kişiyi toplumdaki diğer kişilerden ayırmaya elverişli her türlü bilgidir. Dolayısıyla bir kişinin kimlik, iletişim, sağlık ve mali bilgileri ile özel hayatına, dini inancına ve siyasi görüşüne ilişkin bilgiler, kişisel veri olarak nitelendirilmektedir.

2.2. Kişisel Verinin İşlenmesi Ne Demektir?

KVK Kanunu'nun 3. maddesi ile düzenlendiği üzere, ilgili kişilerden alınan kişisel verilerin belirlenen amaçlar doğrultusunda elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlemesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması veya kullanılmasını engelleme gibi faaliyetler verilerin işlenmesi olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda kişisel verilerin toplandıktan sonra imha edilme işlemine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen her türlü faaliyet KVK Kanunu kapsamında kişisel verinin işlenmesi olarak değerlendirilir.

2.3. Veri Sorumlusu Kimdir?

KVK Kanunu'nda düzenlendiği üzere veri sorumlusu sıfatı, elde edilen kişisel verilerin işleme amaçlarını ve veri işleme vasıtalarına karar verme yetkisine sahip, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi karşılamaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ VE TOPLANMASI

Orkimder, doğrudan veri sahiplerinden (sizlerden) veya üçüncü kişilerden, sözlü, yazılı veya elektronik olarak kişisel veri toplamakta ve bu kişisel verileri işlemektedir. Toplanan ve işlenen kişisel verilerinizin hangileri olduğuna ve nasıl toplandıklarına ilişkin tabloyu aşağıda dikkatinize sunarız:

Veriler;

Kimlik Bilgisi	Ad, soyad, tüm kimlik bilgileri, T.C. kimlik numarası, milliyeti, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi	Tarafınızca verilmektedir.
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi	Tarafınızca verilmektedir.
Finansal Bilgi	Finansal ve maaş detayları, prim listesi, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka bilgileri	Banka bilgileri tarafınızca verilmektedir. Finansal ve maaş detayları, prim listesi, Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık poliçeleri, engeli ile ilgili sağlık raporları, sağlık beyan belgesi, sağlık raporları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, meslek hastalığı kayıtları, işe giriş muayene formu, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, akciğer grafisi, işitme testi, göz muayenesi, kan grubu bilgisi, sabıka kaydı, nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi hanesi, ehliyet belgesi içerisinde yer alan kan grubu hanesi.	Sağlık raporu, hamilelik durumu, meslek hastalığı kayıtları, günlük hasta şikâyetleri, kullanılan ilaçlar, klinik geçmiş bilgileri, sağlık testleri bilgileri, kan grubu, sabıka kaydı, tarafınızca verilmektedir.
Eğitim Bilgisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma fotokopileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)	Tarafınızca verilmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri	Fotoğraf, müşterilerle yapılan görüşmelerin yer aldığı ses kayıtları, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Fotoğrafınız tarafınızca verilmektedir. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
Kariyer Gelişim Bilgisi	Eğitim katılım formları, eğitim saatleri ve süreleri, (varsa) sınav sonuçları, iç terfi değerlendirme süreçleri (İngilizce, genel yetenek sınavları, kişilik envanteri), etik uygunsuzluk raporları, personel terfi	Eğitime ilişkin veriler, eğitim sağlayan kişilerden temin edilmektedir. Diğer bilgiler, performans yönetimine ilişkin olup, Şirket tarafından oluşturulmaktadır.

	transfer hareketleri dosyası, insan kaynakları ve performans raporları, toplantı kayıtları, işe giriş tarihi, haftalık çalışma saatleri (log in-log out kayıtları)	
Aile / Yakın Bilgisi	Aile bildirim formları	Tarafınızca verilmektedir.
Diğer	Araç bilgileri, çalışanların kullandığı iş bilgisayarlarının IP adresleri ve web gezinti hareketleri, hobileri, çıkış mülakat raporları, terhis belgesi, yıllık izin kullanım defteri, işten çıkış mülakat formları, SGK sicil numarası, vergi indirim yazısı vb.	Araç bilgileri, hobileri, terhis belgesi, tarafınızca verilmektedir. IP adresleri, web gezinti hareketleri, bilgisayar ve yazılımlar üzerinden elde edilmektedir. Çıkış mülakat raporları ve formları, yıllık izin kullanım defteri, Şirket tarafından oluşturulmaktadır. SGK sicil numarası ve vergi indirim yazısı ilgili kurumlardan elde edilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

4.1. Mentorluk için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Mentorluk başvurularının ve başvuru geri dönüşlerinin yapılabilmesi,
- Mentor ve ORKİMDER üyeleri birbirleri ile iletişime geçilebilmesi,
- Veri kayıplarının önlenebilmesi için kopyalama ve yedekleme yapılabilmesi,
- Verilerin saklanmak üzere aktarılması,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı yükümlülükleri sağlamak için,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen diğer şekillere göre işlenebilecektir.
- ORKİMDER, kişisel verilerinizi, açık rızaya binaen veya hukuken izin verilen diğer hallerde işlemektedir.

4.2. Bursiyerlik için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Bursiyerlik başvurularının ve başvuru geri dönüşlerinin yapılabilmesi,
- Bursiyerler ile iletişime geçilebilmesi,
- Dernek kapsamında sunulacak içerikler ve hizmetler hakkında Bursiyerlere bilgilendirme yapılabilmesi,
- Veri kayıplarının önlenebilmesi için kopyalama ve yedekleme yapılabilmesi,
- Verilerin saklanmak üzere aktarılması,

- Bursiyerlerin etkinlikler ve projeler gibi faaliyetlerden yararlanabilmesi için bilgilendirmeler yapılabilmesi,
- ORKİMDER bursiyerlerine özel içerikler, etkinlikler ve imkanlardan haberdar edebilmek,
- Kullanıcının talep ettiği bilgi, etkinlik gibi hizmetlerle ilgili geri dönüşlerin yapılabilmesi,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı yükümlülükleri sağlamak için,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen diğer şekillere göre işlenebilecektir.
- ORKİMDER, kişisel verilerinizi, açık rızaya binaen veya hukuken izin verilen diğer hallerde işlemektedir.

4.3. Paydaşlar için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Paydaşlık kayıtlarının yapılabilmesi,
- Paydaşlar ile iletişime geçilebilmesi,
- Paydaş kayıt ve şikayetlerinin değerlendirilebilmesi,
- Dernek kapsamında sunulacak içerikler ve hizmetler hakkında Paydaşlara bilgilendirme yapılabilmesi,

4.4. Aktif Üyeler için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Üyelik başvurularının ve başvuru geri dönüşlerinin yapılabilmesi,
- Üyeler ile iletişime geçilebilmesi,
- Üyelerin başvuru ve şikayetlerinin değerlendirilebilmesi,
- Dernek kapsamında sunulacak içerikler ve hizmetler hakkında Kullanıcılara bilgilendirme yapılabilmesi,
- Veri kayıplarının önlenebilmesi için kopyalama ve yedekleme yapılabilmesi,
- Verilerin saklanmak üzere aktarılması,
- Üyelerin etkinlikler ve projeler gibi faaliyetlerden yararlanabilmesi için bilgilendirmelerin yapılabilmesi,
- Üyelerin bilgileri temelinde, üyelerin profilleri, ilgi alanları, ihtiyaçları ve davranışları ile ilgili analizler yapılarak o doğrultuda gelişimler göstermek,

- Üyelerin sosyal iletişim tercihleri, gezinme süre ve detayları tespit edilerek verilecek hizmet, bilgilendirme ve tanıtımların bu kapsamda geliştirilmesi,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini ve üyelere yönelimini arttırmak için analizler yapılabilmesi,
- Sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi için, kullanıcı bilgileri ifşa edilmeden istatistiksel çalışmaların yapılabilmesi

4.5. Üye olmayan bağışçılar için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Üye olmayan bağışçılardan bağış alınabilmesi,
- Üye olmayan bağışçılar ile iletişime geçilebilmesi,

4.6. Üye olan bağışçılar için kişisel verilerin işlenmesindeki ve aktarılmasındaki amaçlar aşağıdaki gibidir;

- Üyelik başvurularının ve başvuru geri dönüşlerinin yapılabilmesi,
- Bağışçılardan bağış alınabilmesi,
- Üye olan bağışçılar ile iletişime geçilebilmesi,
- Üye olan bağışçıların başvuru ve şikâyetlerinin değerlendirilebilmesi,
- Dernek kapsamında sunulacak içerikler ve hizmetler hakkında üye olan bağışçılara bilgilendirme yapılabilmesi,

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİ VE KURULUŞLAR

Kişisel verileriniz, derneğin bağlı olduğu devlet kurumları, hizmet aldığı danışmanlık şirketleri, bilgi teknolojileri şirketleri, mesleki danışmanlar, avukatlar, muhasebeciler, iş sağlığı ve güvenliği kurumları ve derneğin ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar gibi üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

- Dernekler Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi ve kuruluşlar
- Dernek amaçlarımızı gerçekleştirmek için iletişimde olduğumuz üniversiteler ve liseler,
- Organik Kimya sektörü ile doğrudan ya da dolaylı olarak bağlantılı olan kurum ve kuruluşlar,
- STK' lar,
- Dernek faaliyetlerini yürütmek için hizmet alınan, işbirliği yapılan program ortakları,
- Yurt içi / yurt dışı kurum ve kuruluşlar,

- Bankalar,
- Dernek genel kurulunca onaylanmış diğer üçüncü kişilerdir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz Derneğin Genel Müdürlüğü, Şubeler, varsa Yerel Şubeler, temsilcilikler, diğer şehirlerdeki ve üniversitelerdeki koordinasyon ve hizmet merkezleri, diğer kuruluşlar veya STK' lar ile birlikte yapılan faaliyetlerdeki ortak girişimler ile sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda saklanabilir.

- ORKİMDER bünyesinde yer alan tarafınızca doldurulan bilgi formları,
- Tarafınızca doldurulan bilgi formunda ve internet ortamında kişinin kendisine dair vermiş olduğu bilgiler,
- Başvuru ve talep formlarının tümü,
- ORKİMDER resmi internet sitesinden e-mail ya da şahsi olarak vermiş oldukları özgeçmişler.
-

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURTDIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Kişisel verileriniz, yurtdışında derneğin faaliyet sürdürdüğü platformalar ile paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz ayrıca derneğin yurt dışında mukim gibi üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel verileriniz, KVKK'ya uygun olarak, özellikle derneğin verinin paylaşılmasında ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğünü zedelemeyen meşru bir menfaati varsa ya yeterli korumaya sahip olan veya duruma göre yeterli korumaya sahip olmayabilecek ülkelerdeki kişilere/kurumlara aktarılabilir ve kişisel veriler, bu kişiler/kurumlar tarafından, yukarıda tanımlandığı şekli ile işlenebilir.

8. KVKK'NIN 11. MADDESİ UYARINCA BİLGİ EDİNME HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği, Şirket'e, şahsen kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini isteme;
- KVKK'nın "Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi" başlıklı 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini istemeniz ve KVKK'nın "Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi" başlıklı 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini istemeniz halinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- İşlenen kişisel verilerinizin, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle, aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

İşburada sayılan haklarınızdan birini kullanmak istemeniz halinde, işbu talebinizi, KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle, bağlı olduğunuz dernek temsilciliğine iletebilirsiniz. Yazılı talebinizi, kendinize ait kişisel veriler ile ilgili olarak, kimliğinizi tevsik eden belgeler ile birlikte, adınızı, soyadınızı ve iletişim bilgilerinizi belirtmek suretiyle, açık ve anlaşılır bir şekilde ve ıslak imzalı olarak **Organik Kimyacılar Derneği Ardıçlı Mah. Ardıçlı Evler Sitesi Yasemin Sk. No:32 Esenyurt/İstanbul** adresine veya **[info@orkimder.org]** elektronik posta adresine, güvenli elektronik imzalı olarak gönderebilirsiniz.

Veri sorumlusu başvurularınızı, başvurunun niteliğine göre bir maliyeti olmaması dâhilinde en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Fakat işlem maliyet gerektiriyorsa, Kişisel Verilerin Korunması Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.